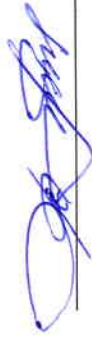


«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАУ РО «Ростовпатриотцентр»



П.П. Препелица

«30» ноября 2018 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении Ростовской области
«Центр патриотического воспитания молодежи Ростовской области» на 2019-2020 годы

№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1.	Организация проведения заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области и обеспечение контроля исполнения принятых решений.	В соответствии с планом работы по противодействию коррупции в учреждении	Комиссия по противодействию коррупции
1.2.	Утверждение плана противодействия коррупции в учреждении на 2019-2020 годы, направленный на достижение конкретных результатов по минимизации коррупционных рисков, и обеспечение контроля его выполнения.	До 1 декабря 2018 г. – утверждение плана, в течение 2019-2020 гг. – обеспечение контроля его выполнения	Комиссия по противодействию коррупции
1.3.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции по соблюдению требований кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников учреждения и урегулированию конфликта интересов.	В течение 2019-2020 гг.	Комиссия по противодействию коррупции

1	2	3	4
1.4.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	В течение 2019-2020 гг.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.5.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных правовых актов учреждения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.	В течение 2019-2020 гг.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.6.	Осуществление контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в учреждении.	Постоянно	Директор учреждения
1.7.	Представление по требованию комитета по молодёжной политике Ростовской области информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в учреждении.	По требованию	Комиссия по противодействию коррупции
1.8.	Организация работы по представлению в органы государственной власти сведений о трудоустройстве бывшего государственного гражданского служащего.	В течение 10 дней после трудоустройства	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
2.1.	Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей, в наибольшей степени подверженных риску коррупции, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.2.	Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии).	Постоянно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

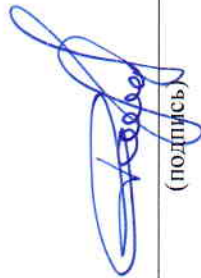
1	2	3	4
2.3.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности, в наибольшей степени подверженных риску коррупции, на официальном сайте учреждения.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.4.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пункте 2.1 настоящего Плана, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.	В течение 2019-2020 гг.	Комиссия по противодействию коррупции
2.5.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в наибольшей степени подверженных риску коррупции.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Комиссия по противодействию коррупции
2.6.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	В течение 2019-2020 гг.	Комиссия по противодействию коррупции
2.7.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, а также применение мер юридической ответственности.	В течение 2019-2020 гг.	Комиссия по противодействию коррупции
2.8.	Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	В течение 2019-2020 гг.	Комиссия по противодействию коррупции
2.9.	Организация работы по обеспечению сообщения работниками о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей.	В течение 2019-2020 гг.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.10.	Организация работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	В течение 2019-2020 гг.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

1	2	3	4
2.11.	Организация работы по рассмотрению заявлений работников о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	В течение 2019-2020 гг.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.12.	Организация работы по доведению до граждан, принимаемых на работу в учреждение положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции.	В течение 2019-2020 гг.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.13.	Проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к коррупции.	Ежегодно, в IV квартале	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3. Антикоррупционная экспертиза локальных правовых актов и их проектов			
3.1.	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов учреждений и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики.	В течение 2019-2020 гг.	Комиссия по противодействию коррупции
4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг			
4.1.	Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения.	В течение 2019-2020 гг.	Специалист по закупкам
4.2.	Проведение мониторинга выявленных случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком.	Ежегодно, до 1 декабря	Специалист по закупкам
4.3.	Обобщение практики обжалования в управление Федеральной антимонопольной службы по Ростовской области процедур закупок, отмены заказчиками процедур закупок товаров, работ, услуг с учетом вынесенных в отношении них решений и предписаний.	Ежегодно, до 1 декабря	Специалист по закупкам

1	2	3	4
	5. Информационное обеспечение антикоррупционной работы		
5.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министрства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н) и ежемесячное обновление указанной информации.	В течение 2019-2020 гг.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.2.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в учреждении посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции.	В течение 2019-2020 гг.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.3.	Взаимодействие с общественными советами по вопросам противодействия коррупции.	В течение 2019-2020 гг.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.4.	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции.	В течение 2019-2020 гг.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.5.	Взаимодействие со средствами массовой информации в области противодействия коррупции, в том числе оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер.	В течение 2019-2020 гг.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.6.	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции.	Ежемесячно	Директор учреждения
	6. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда		
6.1.	Организация повышения квалификации по программам противодействия коррупции, в том числе должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	В течение 2019-2020 гг.	Директор учреждения

1	2	3	4
6.2.	Проведение обучающих семинаров с работниками учреждения в целях антикоррупционного просвещения, правового воспитания и популяризации этических стандартов поведения.	В течение 2019-2020 гг.	Директор учреждения
6.3.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	Ежегодно, до 9 декабря (по плану комитета по молодёжной политике Ростовской области)	Директор учреждения
6.4.	Обновление информации на размещенных в помещении учреждения информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников учреждения, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции.	В течение 2019-2020 гг.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
6.5.	Ежегодное ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Ежегодно, до 15 декабря	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений



В.П. Радченко
(инициалы, фамилия)